

CASA DI RIPOSO "AVV. G. FORCHINO"
SANTENA (TO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 16

OGGETTO: Approvazione del Piano Programma, modifica alla dotazione organica del personale e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023 - 2025.

L'anno *duemilaventitre*

addì *ventisei*

del mese di *luglio*

alle ore *10,30*

nella sede della *Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"*

previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri

dell'Amministrazione dell'Ente ed intervennero i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PR.	AS.	Relazione di pubblicazione (quando richiesta)	
RAINERO	Flavio	Presidente	X	Attesto che il presente Verbale è in corso di pubblicazione per giorni 15	
MOSSO	Orsola	Vice Presidente	X		
MASTROGIOVANNI	Walter	Consigliere	X		
MIGLIORE	M. Lucia	Consigliere	/		X
ZACCAGNINO	M. A. Tecla	Consigliere	/		X
TOTALE		3	2	DAL 17 AGO. 2023	

e così in numero sufficiente a deliberare.

Con l'assistenza del Segretario

Dott. Francesco CAVALLO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

il Signor RAINERO Flavio,

nella sua qualità di Presidente

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Il Segretario

Trasmesso copia al Comitato Regionale di Controllo

Sez. di _____

Il _____

Prot. n. _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 30 dicembre 2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava la programmazione triennale del personale anni 2008/2010, l'approvazione della disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 16 C.C.N.L. 30/03/1999 e delle altre procedure di assunzione e la modifica della pianta organica;

Preso atto che dalla summenzionata deliberazione son passati 15 anni ed è necessario modificare quanto approvato poiché il contesto normativo regionale in cui opera la struttura, ossia l'assistenza residenziale a persone non autosufficienti, risale al 2012;

Preso atto che l'Azienda per le proprie finalità statutarie opera sulla base dei requisiti gestionali, organizzativi e strutturali minimi disciplinati dalla D.G.R. 30 luglio 2012, n. 45-4248;

Preso atto che tale normativa in vigore richiede la presenza in struttura di figure sanitarie, assistenziali e generiche con parametri ben definiti e vincolanti e che tali servizi sono costantemente verificati e controllati dalla Commissione di Vigilanza dell'ASL territoriale e dai NAS;

Richiamato altresì il Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con deliberazione n. 18 del 30 giugno 2022, esecutiva ai sensi di legge, che testualmente recita:

“II. Programmazione

1. Il processo e gli strumenti di programmazione

1. Il processo di programmazione

1. La programmazione di questa azienda, nel rispetto della propria autonomia, deve essere coerente agli indirizzi sociosanitari della Regione Piemonte e della città di Santena

2. Il processo di programmazione nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e della possibile evoluzione della gestione dell'ente, prevede il coinvolgimento dei portatori di interesse e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto agli obiettivi correlati alle aree strategiche dell'ente.

3. Gli attori del processo di programmazione sono, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore. Ogni attore interviene nel processo secondo le prerogative, i ruoli e le responsabilità definiti nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Il sistema dei documenti di programmazione

1. Gli strumenti del sistema di programmazione sono:

a. il piano programma;

b. il bilancio di previsione finanziario;

2. Il sistema dei documenti di programmazione ha quale finalità il supporto alle relazioni di governance politico-tecnico dell'ente e si articola su tre livelli: pianificazione strategica, programmazione operativa ed esecutiva.

3. La pianificazione strategica è il processo attraverso il quale si definiscono gli indirizzi generali di governo dell'ente.

4. La programmazione operativa è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi operativi triennali e i connessi limiti autorizzatori triennali di primo livello (per programmi e titoli). I documenti a supporto del processo pianificazione strategica e di programmazione operativa sono:

a) il Piano programma;

b) il Bilancio di previsione finanziario;

5. La programmazione esecutiva è il processo attraverso il quale si negoziano e si definiscono gli obiettivi esecutivi e i connessi limiti autorizzatori di secondo livello (per capitoli).

3. Finalità e caratteristiche generali del Piano Programma

1. Il Piano programma costituisce lo strumento di guida strategica e operativa dell'Ente, definisce le linee strategiche dell'Azienda e specifica gli obiettivi e gli indirizzi di gestione della stessa. Garantisce una rilevazione

unitaria dei fatti gestionali sotto i diversi profili finanziario, economico e patrimoniale. Al suo interno sono in particolare evidenziati:

- a) le risorse finanziarie ed economiche per la realizzazione degli obiettivi del piano;
- b) il programma pluriennale degli investimenti e le sue modalità di finanziamento;
- c) gli indicatori di economicità aziendale e di qualità delle prestazioni;
- d) le eventuali azioni per la riorganizzazione e la ristrutturazione dei servizi;
- e) le politiche del personale, con particolare riferimento alla formazione, alla programmazione dei fabbisogni delle risorse umane ed alle modalità di reperimento delle stesse;

Il piano programma ha durata triennale e viene aggiornato annualmente in coincidenza con la presentazione del bilancio annuale preventivo.

4. Struttura e contenuto del Piano programma

1. La struttura del Piano programma è definita in coerenza con le disposizioni del d.lgs. 118/11 e del Principio contabile applicato della programmazione.

2. Il Piano programma è articolato in modo da presentare:

- a) l'analisi del contesto di riferimento dell'ente, relativa alle condizioni esterne e interne;
- b) la valutazione generale delle entrate, che individui le fonti di finanziamento, e l'andamento storico e prospettico delle stesse, nonché i relativi vincoli;
- c) gli obiettivi delle aree strategiche in cui è articolata la programmazione dell'ente e le correlate risorse finanziarie, umane e strumentali, garantendo il raccordo con la struttura per missioni e programmi del bilancio di previsione finanziario;
- d) la programmazione in materia di personale, patrimonio e spese di investimento, nonché gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

3. L'analisi di contesto presenta il quadro delle condizioni esterne e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, che orientano e vincolano la programmazione strategica ed operativa dell'ente.

4. L'analisi delle condizioni esterne presenta informazioni inerenti all'evoluzione del quadro normativo, agli indirizzi generali emergenti dalla programmazione nazionale e regionale, alle caratteristiche della popolazione, del territorio, alla situazione socio economica e all'evoluzione della domanda di servizi;

5. L'analisi delle condizioni interne presenta informazioni in merito alle modalità di organizzazione e gestione dei servizi, all'assetto organizzativo, alla situazione generale di bilancio dell'ente.

6. La valutazione generale delle entrate fornisce una valutazione generale sulle fonti di finanziamento dell'ente, evidenziando l'andamento storico e le previsioni relative al periodo di riferimento del piano programma e del bilancio di previsione finanziario. I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi di spesa devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

7. Per ciascuna delle aree strategiche in cui è articolato il piano programma sono fornite le seguenti informazioni:

- a) la descrizione del contenuto dell'area strategica, evidenziando l'offerta dei servizi erogati;
- b) la motivazione delle scelte alla base degli obiettivi definiti all'interno del piano programma, evidenziando i bisogni e le priorità che l'ente intende fronteggiare;
- c) gli obiettivi che l'ente intende realizzare nel triennio di riferimento del piano programma,
- d) risorse finanziarie associate all'area strategica. Le risorse finanziarie sono rappresentate:
 - i. per competenza, nel triennio di riferimento del piano programma e per cassa, nel primo esercizio;
 - ii. garantendo ed evidenziando il raccordo con la struttura delle missioni e dei programmi di spesa del bilancio finanziario di previsione.
- e) risorse umane e strumentali assegnate alla realizzazione degli obiettivi definiti nell'area strategica.

8. Le aree strategiche sono definite in coerenza con le esigenze di programmazione dell'ente. Deve comunque essere garantito ed evidenziato il raccordo contabile con la struttura per missioni e programmi del bilancio di previsione finanziario.

9. Il piano programma deve evidenziare anche le modalità e gli strumenti con cui l'ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini e gli altri portatori di interessi in merito al livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e alle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

10. La Sezione operativa, Parte 2, definisce gli indirizzi relativi alla programmazione settoriale con particolare riferimento a:

a) Spese di investimento;

b) fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

c) alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

d) tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione."

Preso atto che questa amministrazione, in linea con le scelte politiche e strategiche degli ultimi consigli di amministrazione, intende completare l'esternalizzazione dei servizi legati all'assistenza diretta ed indiretta degli ospiti con la conseguenza che il personale interno in servizio correlato a tali attività andrà ad esaurimento. Il tutto nel rispetto dei criteri della D.G.R. 30 luglio 2012, n. 45-4248. Restano in gestione diretta i servizi di staff Aziendali. In particolare l'area amministrativa contabile viene rimodulata secondo le esigenze di questa azienda. Ciò per l'incremento delle complessità dell'attività amministrativa contabile dell'azienda. Pertanto andranno ad esaurimento le due qualifiche di operatore esperto a favore di altrettante qualifiche di istruttore.

Al fine di raggiungere quanto sopra enunciato, con la presente deliberazione si approvano il piano programma summenzionato, la dotazione organica del personale dell'Azienda (Allegato A) e il piano triennale del fabbisogno del personale (Allegato B);

Preso atto del parere positivo rilasciato dal Revisore dei Conti dott. Elia Calogero Pirriatore, a prot. N°627 del 10 luglio 2023 che si allega sotto la lettera "C";

Acquisiti i pareri favorevoli richiesti dall'art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile, nonché la legittimità dell'atto;

Visto lo Statuto dell'Azienda;

Con voto unanime degli aventi diritto;

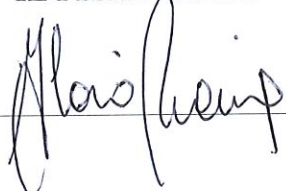
Quanto sopra premesso

DELIBERA

1. Di Approvare tutto quanto espresso in narrativa;
2. Di approvare il piano programma summenzionato, di rideterminare la dotazione organica del personale dell'Azienda (Allegato A) ed il piano triennale del fabbisogno del personale (Allegato B);
3. Di prendere atto del parere positivo del Revisore dei Conti dott. Elia Calogero Pirriatore, a prot. n°627 del 10 luglio 2023, che si allega sotto la lettera "C";
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. E alle RSU;
5. Di stabilire, a norma del Capo II della legge n.241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Segretario – dott. Francesco Cavallo.
6. Con successiva votazione unanime resa in forma palese si dichiara la presente immediatamente eseguibile nel rispetto degli accordi presi con le Organizzazioni Sindacali.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

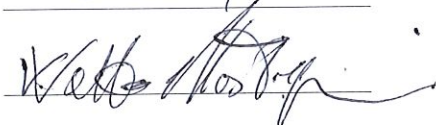




IL SEGRETARIO







I Membri:

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

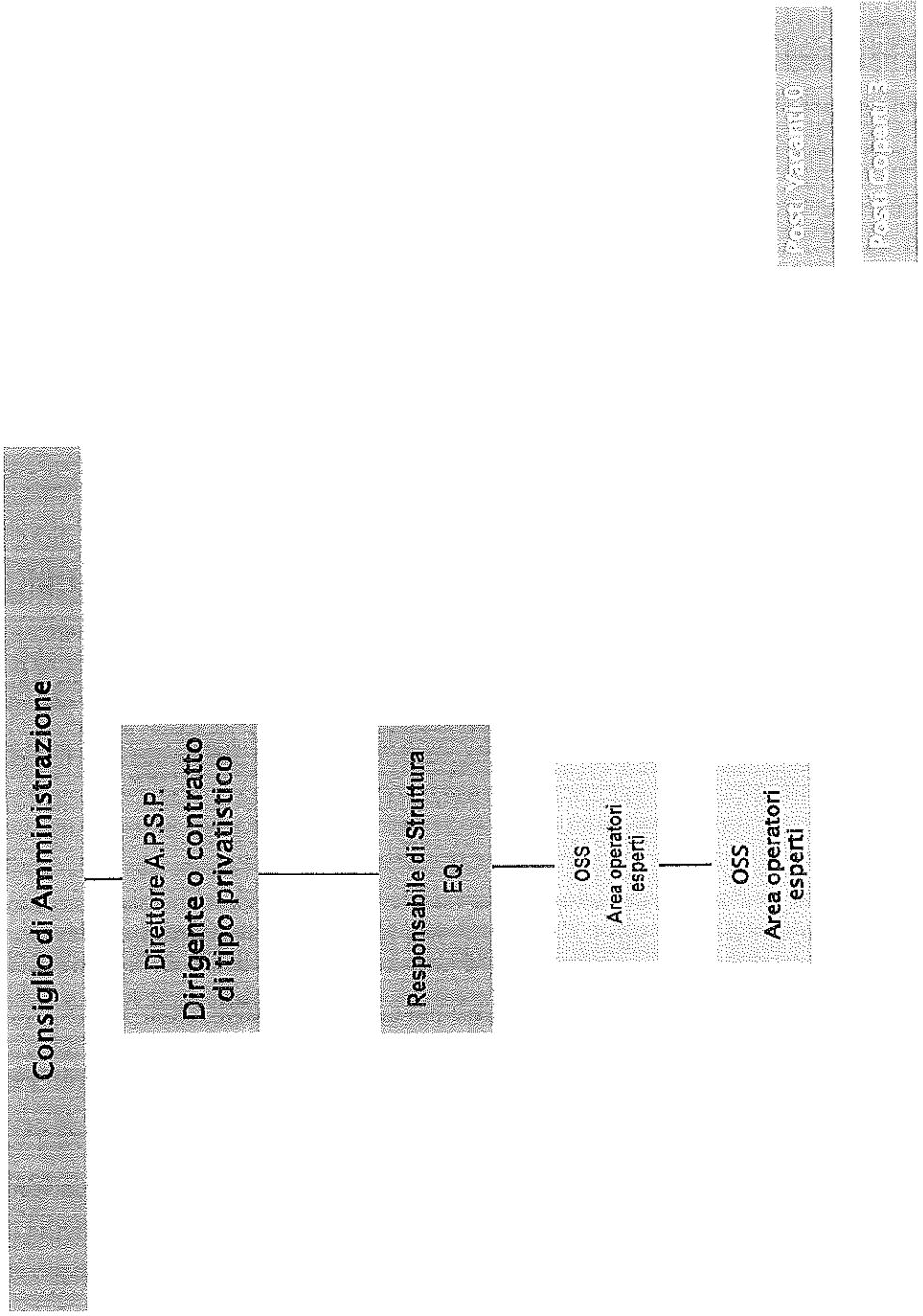
Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

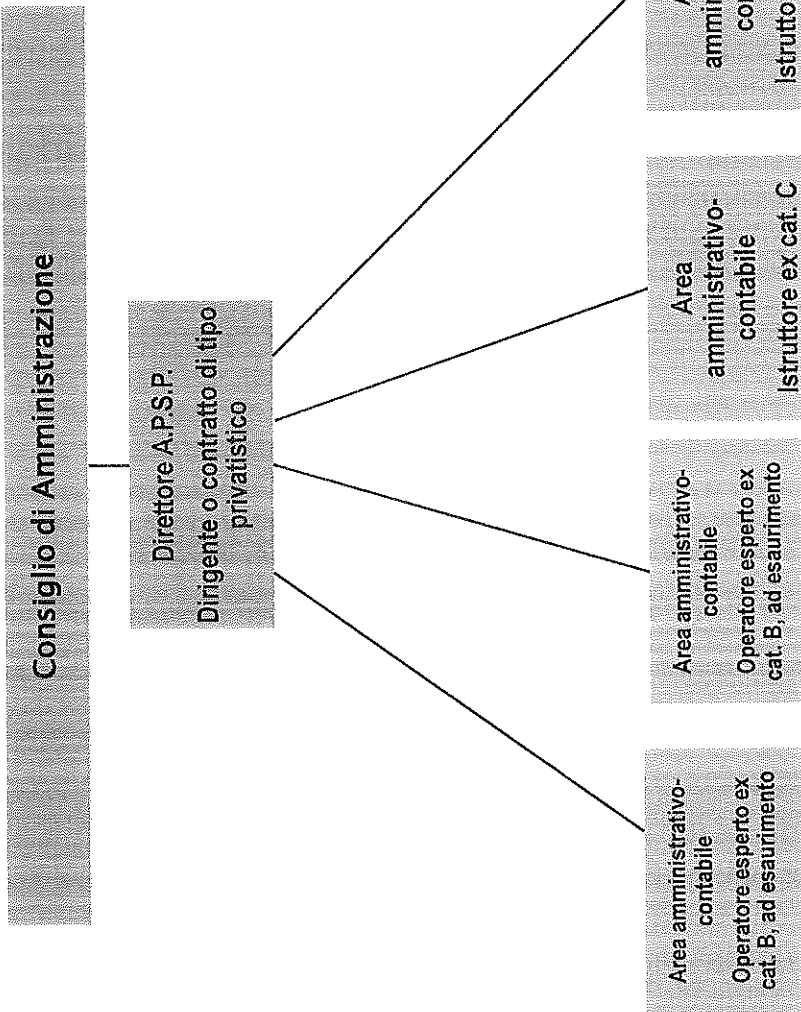
AL. "A"

**A.P.S.P. CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
AREA ASSISTENZA**



ALL "B"

A.P.S.P. CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
AREA AMMINISTRATIVA



Posti da aggiungere: 2

Posti Coperti 2, due occupati ad esaurimento, due da occupare dopo che si siano liberati posti di operatore esperto

**A.P.S.P. CASA DI RIPOSO AVV. G. FORCHINO
AREA TECNICA MANUTENTIVA**

Consiglio di Amministrazione

**Direttore A.P.S.P.
Dirigente o contratto di tipo
privatistico**

**Responsabile area tecnico
manutentiva
EX Cat. C
Istruttore**

Posi da variare 0

Posi Coperti 1

74 - "C"

A.P.S.P. G. FORCHINO

SANTENA

Verbale n° 9/2023

Il sottoscritto PIRRIATORE ELIA CALOGERO è stato nominato revisore legale di questa azienda- casa di riposo come da delibera n° 17 del 30/03/2021 del Consiglio d'Amministrazione.

La Regione Piemonte con propria legge n°12 del 02/082017 e norme d'attuazione ha provveduto al riordino delle IPAB la cui contabilità deve essere gestita secondo il disposto del d. lgs. N° 118 del 23/06/2011 se e in quanto compatibile.

Richiamato il proprio verbale n°13 del 27/12/2022 con cui esprimevo il proprio parere favorevole in merito all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 e bilancio di cassa 2023, successivamente approvato dal Consiglio d' amministrazione di questa azienda con deliberazione n° 37 del 28/12/2022

Vista la proposta di deliberazione n° 16 da proporre al consiglio d'amministrazione nella seduta del 12/07/2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Programma, modifica alla dotazione organica del personale e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023 – 2025".

Evidenziato che il parere del sottoscritto è circoscritto alla compatibilità fra i dati di bilancio con la dotazione organica ed il programma triennale 2023/2025 dell'assunzione del personale. Fermo restando che le scelte strategiche della azienda sono esclusivamente in capo al Consiglio d'Amministrazione.

Facendo seguito all'accesso da parte del sottoscritto presso gli uffici di codesta azienda e dopo aver esaminato i documenti definitivi

ESPRIME

parere favorevole alla proposta di deliberazione n° 16/2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Programma, modifica dotazione organica ed approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2023/2025" limitatamente alla compatibilità dei dati di bilancio 2023/2025 e dei costi di personale previsti nella dotazione organica e nel piano triennale delle assunzioni del personale.

Santena, 07/07/2023

IL REVISORE LEGALE

PIRRIATORE ELIA CALOGERO

CASA D. RIPOSO		
« Avv. G. FORCHINO »		
SANTENA		
Arr. il	10-07-2023	
N. Prot.	627	
Dat.	Class.	Fasc.